

Udviklingsplan for: \_\_\_\_\_ Ansat ved: \_\_\_\_\_  
Til menighedsrådets brug

| <b>Udviklingsmål:<br/>Hvilke kompetencer skal udvikles?<br/>Faglige<br/>Personlige og sociale</b> | <b>Hvilke aktiviteter skal sættes i værk for at kompetencerne kan udvikles?</b> | <b>Hvem og hvordan skal aktiviteterne sættes i værk?<br/>Økonomi<br/>Kursustilmelding</b> | <b>Hvornår sættes aktiviteten i værk?</b> | <b>Hvordan og hvornår følges der op?</b> |
|---|---|---|---|--|
| 1.  |   |   |   |  |
| 2.  |   |   |   |  |
| 3.  |   |   |   |  |
| 4.  |   |   |   |  |
| 5.  |   |   |   |  |

Øvrige aftaler:

---

---

---

Dato: \_\_\_\_\_ Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_ Medarbejder: \_\_\_\_\_